

İZMİT SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

İzmit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirtilen nitelikte Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon Kurulunun 16.02.2012 tarih 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen “ Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar” ve 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 2 (İki) adet “**Büro Görevlisi**” ünvanlı personel alımı yapılacaktır.

İşin Adı : Sözleşmeli Personel Alımı

İşin Süresi : Belirsiz Süreli (2 Ay deneme süreli)

Personelin Ünvanı : Büro Görevlisi

İstihdam edilecek Personel Sayısı: 2 (İki)

Başvuru Tarihi:16.09.2022-23.09.2022

Evrak son teslim tarihi : 26.09.2022

1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 7) Adli ve idari soruşturma sonucunda, atanmasına engel bir durumu bulunmamak,

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1.Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak.
- 2.Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans eğitimi veren ,İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi vb. fakültelerin İktisat, İşletme, Maliye, Muhasebe, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri veya diğer fakültelerin Halka İlişkiler, Sosyoloji, Psikoloji , Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyal Hizmet, Bilgisayar Teknolojileri ve Sistemleri, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği bölümlerinin birinden mezun olmak.
- 3.ÖSYM tarafından yapılan geçerli 2020 veya 2021 Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.

- 4.En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak
- 5.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak 18 yaşını bitirmiş ve 35 yaşını doldurmamış olmak
- 6.Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak yada askerlikle ilişkisi bulunmamak
- 7- İlan tarihinden en az 6 ay öncesi İZMİT ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak ve söz konusu durumla ilgili Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge sunmak.
- 8.Adli sicil kaydı bulunmamak, soruşturma ve kovuşturmayaya dahil olmamak
- 9.Çalışmasına engel sağlık problemi olmamak.

2-BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

Aşağıdaki belgelerin asılları veya noter tasdikli suretleri İzmit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına sunulacaktır. İsteyen adayların belgelerinin asılları fotokopileri ile karşılaştırılıp uygunluğu tespit edildikten sonra iade edilebilecektir.

- 1- Sözleşmeli Personel İş Talep Formu
- 2-Diploma veya Mezuniyet (çıkış) Belgesi Fotokopisi,
- 3-(T.C.Kimlik numaralı) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- 4- KPSS P3 sınav sonuç belgesi,
- 5- 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 6- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi,
- 7- Adli sicil kaydı,
- 8- Son 6 ay adres kaydını gösteren tarihçeli yerleşim yeri belgesi
- 9- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatı kazanan adaylardan istenecektir.**)

3-SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Adaylar başvurularını **23.09.2022(mesai bitimi)** tarihleri arasında Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün web sayfasındaki SYDV personel alım ilanları bölümünden (<https://vakifilan.aile.gov.tr/AnnouncementList.aspx>) online olarak yapacaklardır.

2- Online olarak başvuran adaylar; Vakıf Müdürlüğünde ve ilan ekinde yer alan İş Talep Formunu eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduktan sonra imzalı ve fotoğraflı olarak Başvuru İçin İstenen Belgeler başlıklı 2. bölümde belirtilen belgelerle birlikte başvurularını **26.09.2022 tarihine** kadar İzmit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüne şahsen yapacaktır.

3- İzmit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Değerlendirme Komisyonu tarafından, Sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir. Evrakları tam ve uygun olan adaylara Evrak Alındı Belgesi verilecek ve başvurunun tamamlanması sağlanacaktır.

4- Mülakata çağrılacak olan adaylar; Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü web sitesi (İzmit Kaymakamlığı web sitesi (www.izmit.gov.tr)) ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ilan panosunda ilan edilecektir.

5- Mülakat 27.09.2022 saat 11:00 da Kaymakamlık Makam toplantı salonunda yapılacaktır. (İzmit Kaymakamlığı, Yenişehir Mahallesi Ova Sokak No:38 Kat: 2 İzmit/KOCAELİ)

4-DİĞER HUSUSLAR

1-Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışmaları esastır. İş Kanunu hükümlerine tabi olarak istihdam edilen ve ayrı tüzel kişiliğe sahip Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarında çalışan personelin tayin hakkı bulunmamaktadır.

2-Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucundan itibaren 15(OnBeş) gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

5-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

1- Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünce online olarak yapılan başvurular KPSS P3 türüne göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve alınacak her personel sayısının 5 (beş) katı kadar aday mülakata çağrılır.

2- Başvurusu kabul edilerek mülakata çağrılan adaylar, mülakat sonucunda Sınav Komisyonu tarafından başarı sıralaması yapılarak tespit edilen 2 (iki) aday Mütevelli Heyetinin onayına sunulur. Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen personelle sözleşme yapılarak göreve başlatılır.

3- Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar ile verilen süre içinde sözleşme yapmak için gelmeyenlerin tutanağa bağlanarak atamaları yapılmaz ve sözleşmeleri imzalanmaz.

4- Başvurup ataması yapıldıktan sonra belirtilen tarihe kadar görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilir.

6-MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Online Müracaat Yeri: <https://vakifilan.aile.gov.tr/AnnouncementList.aspx>

Müracaat yeri: İzmit Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Yenişehir Mahallesi Ova Sokak No:38 İzmit/KOCAELİ

Telefon : 0262 324 54 54

Fax : 0262 324 51 15

Kaymakamlık Web Adresi : <http://www.izmit.gov.tr>

7-DİĞER HUSUSLAR

1-Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

İLANEN DUYURULUR :

Ekler; 1- İş Talep Formu,


Yusuf Ziya ÇELİK
Vakıf Başkanı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞ TALEP FORMU		
KURUMU : İZMİT SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI		FOTOĞRAF
İSTENİLEN GÖREV ÜNVANI:		
İLAN EDİLEN UNVAN SIRA NO:		
İLANDA BELİRTİLEN KPSS PUAN TÜRÜ VE NOTU/KPSSP-..... ()		
SOYADI :	ADI :	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ (Gün, ay, yıl) :		
TC.KİMLİK NO:		
BABA ADI :	MEDENİ HALİ	ERKEK () KADIN ()
ANNE ADI :	EVLİ () BEKAR ()	
MECBURİ HİZMETİNİZ VAR MI? VAR İSE HANGİ KURUMA KARŞI NE MİKTARDA BULUNDUĞU?	MÜRACAAT TARİHİNDEKİ TAHSİLİ :	
	EN SON MEZUN OLDUĞU OKULUN AÇIK ADI VE BÖLÜMÜ:	
	MEZUN OLDUĞU TARİH:	
ADLİ SİCİL KAYDI VAR MI?	YABANCI DİLİ VE SEVİYESİ:	
VAR () YOK ()	HERHANGİ BİR İŞ KOLUNDA DAHA ÖNCE ÇALIŞMIŞ İSE YAPTIĞI İŞİN NEVİ VE İŞYERİNİN ADRESİ İLE ÇALIŞMA SÜRESİ VE İŞTEN AYRILMA NEDENİ:	
VARSA YARGILAMA VEYA MAHKUM OLMA SEBEBİ VE SÜRESİ İLE SONUCU:		
ASKERLİK GÖREVİ (ERKEK ADAYLAR İÇİN)	HALEN ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI İŞİN NEVİ VE İŞYERİ ADRESİ:	
YAPTIM () YAPMADIM () MUAF ()		
TECİLLİ İSE SÜRESİ () SÜREKLİ YAZIŞMA ADRESİ VE TEL. NO :	BU İŞ TALEP FORMUNU ARKADAKİ AÇIKLAMALAR DOĞRULTUSUNDA GERÇEĞE UYGUN OLARAK DOLDURDUM.	
ULAŞILABİLECEK YAKININIZIN ADI SOYADI, ADRESİ VE TEL.NO:	TARİH: / /2022	İMZA :

NOT : SON SAYFADA BULUNAN AÇIKLAMALAR BÖLÜMÜNÜ
OKUMADAN BU FORMU DOLDURMAYINIZ.

EK-1'İN DEVAMI

(SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞ TALEP FORMUNUN ARKA YÜZÜDÜR)

AÇIKLAMALAR

1. Cevaplar iş talebinde bulunanın el yazısı ve tükenmez/dolma kalem ile doldurulacaktır.
2. Bütün sorular tam, açık ve doğru olarak cevaplandırılacaktır.
3. Cevaplar seçme kutularına (x) koymak suretiyle doldurulacaktır.
4. Soruların bir veya birkaçını cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
5. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
7. İş Talep Formu, başvuru esnasında istenen belgeler ilandaki sıraya konulup, (İlandaki 1 nci sıradaki evrak en üstte) yarım kapak karton dosyaya takılarak teslim edilecektir. (Belgeler çevrilecek şekilde delinerek takılacak, cepli föy dosya v.b. kesinlikle konulmayacaktır.
8. İş Talep Formuna, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya ilanda belirtilen şartlara uymadığı sonradan tespit edilenlerin, sınavı kazanmış dahi olsalar, sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların atamaları iptal edilecektir.
9. İlanda belirtildiği şekilde ilgili belgeler ile başvurusu kabul edilen adaylardan, uygulama sınavı ve mülakata çağrılan adaylar, ilanda belirtilen belgelerin aslını veya açıklandığı şekilde onaylı örneklerini getirmedikleri veya belgelerini eksik getirdikleri takdirde mülakata kabul edilmeyecektir.